低炭素型廃棄物処理支援事業補助金（廃棄物収集運搬車の低燃費化事業）

提出物チェックリスト

**【リース事業者用】**

事業者名：

* 申請書類をご提出される前に、このチェックシートを用いて不足がないかをご確認ください。なお、**本チェックシートは申請書類と一緒にご提出ください。**
* **申請書類の不足や体裁に不備不足のある場合には受付できません**。この場合、応募申請書類を着払いにて応募申請者に返却します。

|  |
| --- |
| 申請書類の体裁 |
| * 申請書類は、誰が見ても分かりやすいように整理されているか。 * 日付の整合性は確認済か。（ご提出される全ての書類の日付は、「様式第17 交付申請書兼完了実績報告書」の日付以前である必要がございます。） * 申請書類は穴あけパンチで穴をあけ、フラットファイルに綴じ込んでいるか。（クリアファイルでの提出は受け付けていません。） * インデックスシールを付け、各書類の保管場所が分かるようにしているか。 * 正本１部、コピー（副本）１部の計２部を用意しているか。   （注）正・副は別々にフラットファイルに綴じ込んでください。（２分冊でご提出ください。）   * 電子媒体（CD-R もしくは DVD-R）１部を用意しているか。 * 電子媒体のディスク表面に「事業者名」及び「貸渡先名」を記載しているか。 * 電子媒体の中に応募書類書に綴じてある全てのデータの写し（PDF）を保管しているか。 * 電子媒体の中に「応募申請用入力シート」をExcel（エクセル）の状態で保管しているか。 |
| （ア）交付申請書兼完了実績報告書【交付規程様式第１７】 |
| * 代表者名及び印鑑は法務局に法人登記しているものか。（社印＝角印などは認められません。） * 上記にあるように、精算払請求書や証明書等の日付は、交付申請書兼完了実績報告書の日付以前である必要がございます。日付の整合性が取れているかを再度ご確認ください。 |
| （イ）実施計画書【交付規程様式第１７別紙１】 |
| * 実施計画書（別紙１）を添付しているか。 |
| 実施計画書添付資料（別紙１－１～別紙１－４）を添付しているか。  □　(a) 別紙１－１【補助対象車両の内訳】  □　(b) 別紙１－２【年度間走行距離一覧表】  □　(c) 別紙１－３－１【事業の効果：CO2削減量】  □　(d) 別紙１－３－２【事業の効果：費用対効果】  □　(e) 別紙１－４【実績燃費計算シート】　**← 増車の場合は添付の必要なし。** |
| * (a) 別紙１－１【補助対象車両の内訳】には、自動車検査証の車両情報が正確に記載されているか。 * (b) 別紙１－２【年度間走行距離一覧表】の年度間走行距離は、車種別基準数値以上の計画か。 |
| （ウ）経費内訳書【交付規程様式第１７別紙２】 |
| * 経費内訳書（別紙２）を添付しているか。 |
| 経費内訳書添付資料（別紙２－１～別紙２－３）を添付しているか。  □　(f) 別紙２－１【補助対象経費支出予定額の内訳】  □　(g) 別紙２－２【価格計算内訳書】  □　(h) 別紙２－３【実績 or 販売実績 or 価格 or 卸元価格証明書】 |
| （エ）企業パンフレット等業務概要がわかる資料及び定款 |
| * 企業パンフレット等を添付しているか。 * 定款を添付しているか。 * 定款には日付の記載及び代表者の押印があるか。 * 申請者が個人企業の場合は、発行後３ヵ月以内の「印鑑証明書の原本」及び「住民票の写し」を添付しているか。 * 企業パンフレット等は、申請者及び貸渡先の両方を添付しているか。 |
| （オ）経理状況説明書（直近２決算期の貸借対照表及び損益計算書） |
| * 直近２決算期の貸借対照表及び損益計算書を添付しているか。（申請者が個人企業の場合は提出を要しません。） * 経理状況説明書は、申請者及び貸渡先の両方を添付しているか。 |
| （カ）廃掃法に基づく一般廃棄物処理業又は産業廃棄物処理業の許可書の写し |
| * 申請車両に係る許可書のコピーを添付しているか。（許可書は、貸渡先事業者のものを添付してください。許可書は、申請車両に係るものだけで結構です。） * 許可書は、補助申請車両が稼働（運用）する地域で収集運搬できるものか。 |
| （キ）補助対象車両に係る自動車検査証、見積書及び請求書、並びに支払いを証する書類の写し |
| * 自動車検査証のコピーを添付しているか。 * 移転登録後の申請の場合は、初度登録車検証が添付されているか。 * 買替の場合は、買替する車両の自動車検査証の写しを添付しているか。 * 見積書のコピーを添付しているか。 * 見積書は、内訳明細が分かるものか。（シャシ、ボディー、オプション等のそれぞれの価格が分かるものか。） * 請求書のコピーを添付しているか。 * 支払いを証する書類（領収書、振込明細書、インターネットバンクの振込済の画面のコピーなど）を添付しているか。なお、振込予定の書類では受付できません。 * 応募車両の写真（正面・側面・後正面） |
| （ク）補助対象車両と同型・同用途の車両の価格を証明する書類 |
| * 買替であって領収書等がある場合は、実績証明書を添付しているか。 * 買替であって領収書等が無く当時の販売記録が残っている場合は、販売実績証明書を添付しているか。 * 増車（買替であって買替前の車両が補助対象車両と同型・同用途でない場合又は価格を証明する根拠がない場合を含む。）の場合は、価格証明書を添付しているか。 * 増車（買替であって買替前の車両が補助対象車両と同型・同用途でない場合又は価格を証明する根拠がない場合を含む。）の場合で、補助対象車両を取次店（車両メーカー、系列ディーラー又は架装メーカー以外）から購入している場合は、卸元価格証明書を添付しているか。 |
| * 証明書の代表者名及び印鑑は法務局に法人登記しているものか。（社印＝角印などは認められません。） * 証明書は、自動車メーカーの販売店もしくは特別販売代理店から発行されたものか。（※自動車メーカーの販売店もしくは特別販売代理店以外から証明書を取得した場合は、事前に財団までご相談ください。） |
| （ケ）補助金精算払請求書（交付規程様式第１４） |
| * 代表者名及び印鑑は法務局に法人登記しているものか。（社印＝角印などは認められません。） * 振込先の記載に間違いがないか２名以上で確認済か。 * 口座名義について、フリガナも記載しているか。 * 口座の預貯金種別（普通・当座・別段）の該当種別に○を付しているか。 * 請求額は、「（ア）交付申請書兼完了実績報告書【交付規程様式第１７】」と同額か。 |
| （コ）暴力団排除に関する誓約書（別紙３） |
| * 暴力団排除に関する誓約書（別紙３）を添付しているか。 |
| （サ）エコドライブ等燃費改善に関する取組（別紙４） |
| * エコドライブ等燃費改善に関する取組（別紙４）を添付しているか。 |
| （シ）補助対象車両に抵当権を設定する場合の承認申請書 |
| * 承認申請書を添付しているか。　**←　補助対象車両に抵当権を設定する場合のみ提出が必要です。** |
| （ス）自動車賃貸借契約書の写し |
| * 応募申請時点で適用されている自動車賃貸借契約書の写しを添付しているか。 |
| （セ）リース料金算定根拠明細書（別紙５） |
| * 応募申請時点の契約を基に作成したリース料金算定根拠明細書（別紙５）を添付しているか。 * 別紙５の表題は、（変更）を削除し「リース料金算定根拠明細書」となっているか。 * 「通常料金」の欄に記載があるか。 * 「補助金適応料金」の欄は空欄となっているか。 * 代表社印を押印しているか。 |
| （ソ）自動車賃貸借（変更）契約書の写し |
| * 補助金交付申請額を反映させた自動車賃貸借（変更）契約書（案）を添付しているか。   □ 「補助金適応料金」が未定のため、「自動車賃貸借（変更）契約書（案）」としているが、交付決定通知書兼交付額確定通知書を受領後、直ちに「自動車賃貸借（変更）契約書」を提出可能か。 |
| （タ）リース料金（変更）算定根拠明細書（別紙５） |
| * 補助金交付申請額を反映させたリース料金（変更）算定根拠明細書（別紙５）を添付しているか。 * 別紙５の表題は、「リース料金（変更）算定根拠明細書」となっているか。 * 「通常料金」及び「補助金適応料金」の欄に記載があるか。 * 代表社印を押印しているか。 * 別紙５は、「補助金適応料金」が未定のため案で良いが、その場合は、別紙５の表題は、「リース料金（変更）算定根拠明細書（案）」となっているか。（社印の必要はなし。） * 「リース料金（変更）算定根拠明細書（案）」としてる場合は、交付決定通知書兼交付額確定通知書を受領後、直ちに代表社印を押印した「リース料金（変更）算定根拠明細書」を提出可能か。 |
| （その他）ステッカー購入申込書 |
| * ステッカー購入申込書は添付しているか。 |