様式第１３　別紙２

事業に要する経費所要額精算調書

１．経費実績額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)総事業費 | (2)寄付金その他の収入 | (3)差引額  (1)－(2) | (4)間接補助対象経費実支出額 | (5)基準額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| (6)選定額  (4)と(5)を比較し  て少ない方の額 | (7)補助基本額  (3)と(6)を比較し  て少ない方の額 | (8)間接補助金所要額(7)×●/● | (9)間接補助金交付決定額 | (10)過不足額  (9)－(8) |
| 円 | －円 | 円 | 円 | 円 |

２．間接補助対象経費実支出額内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分・費目 | 金　　額 | 積　　算　　内　　訳 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| 合　　計 | 円 |  | | | | |
| 購入した主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が５０万円以上のもの） | | | | | | |
| 名　　称 | 仕様 | | 数量 | 単　価 | 金　額 | 購入時期 |
|  |  | |  |  |  |  |

注１　本調書に、請求書、領収書又は支払いを証明する書類等を添付する。

注２　消費税は原則として含めません。

注３　複数年度事業の場合は年度ごと（別葉にする必要はありません）に記載するとともに、その詳細な年次実績を添付する。

注４　主な財産の内訳の金額欄については、貴社の固定資産管理台帳に記載する金額とする。