

# 平成28年度低炭素型廃棄物処理支援事業補助金

## (廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業)

### 公募要領

平成28年5月

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

公益財団法人廃棄物・3R研究財団（以下「財団」という。）では、環境省から平成28年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（低炭素型廃棄物処理支援事業）の交付決定を受け、交付を受けた補助金を財源として、循環型社会形成推進基本法の基本原則として示されている[1]リデュース、[2]リユース、[3]マテリアル・リサイクル、[4]サーマル・リサイクルの優先順位に従い、温暖化対策に資する高効率の熱回収施設及び燃料製造施設の廃棄物エネルギー利用施設の整備を促進するため、これらの施設を整備する事業に要する経費に対して、当該経費の一部を補助する事業を実施いたします。

本補助金の概要、対象事業、応募方法及びその他の留意していただきたい点は、この公募要領に記載しておりますので、応募される方は、公募要領を熟読いただくようお願いいたします。

なお、補助事業として採択された場合は二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（低炭素型廃棄物処理支援事業）交付規程（以下「交付規程」という。）に従って手続等を行っていただくことになります。

## 補助金の応募をされる皆様へ

本補助金については、国庫補助金である公的資金を財源としておりますので、社会的にその適正な執行が強く求められており、当然ながら、財団としましても、補助金に係る不正行為に対しては厳正に対処します。

従って、本補助金に対し応募の申請をされる方、申請後、採択が決定し補助金の交付を受けられる方におかれましては、以下の点につきまして、充分ご認識された上で、応募の申請を行っていただきますようお願いいたします。

- 1 応募の申請者が財団に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- 2 財団から補助金の交付決定を通知する前において発注等を行った経費については、補助金の交付対象とはなりません。
- 3 補助金で取得し、又は効用の増加した財産（取得財産等）を、当該財産の処分制限期間（法定耐用年数）内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとするときは、事前に処分内容等について財団の承認を受けなければなりません。なお、財団は、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
- 4 補助事業の適正かつ円滑な実施のため、その実施中又は完了後に必要に応じて現地調査等を実施します。
- 5 補助事業に関し不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取り消しを行うとともに、支払い済の補助金のうち取り消し対象となった額に加算金（年10.95%の利率）を加えた額を返還していただくことになります。
- 6 なお、補助金に係る不正行為に対しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）の第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

## 目次

1. 補助金の目的と性格	4 P
2. 公募する事業の対象	5 P
3. 補助対象事業の選定	10 P
4. 応募に当たっての留意事項	11 P
5. 応募の方法	12 P
6. 問い合わせ先	20 P
○ 補助事業における留意事項等について（必ずお読みください。）	21 P
1. 基本的な事項について	21 P
2. 補助事業の実施における留意事項等について	21 P
3. その他（圧縮記帳の適用）	23 P
・ 別表第1 補助対象経費の区分等	24 P
・ 別表第2 補助対象経費の内訳	25 P
・ 別表第3 事務費の内訳	27 P
・ 【様式1】 応募申請書	28 P
・ 【様式2】 実施計画書	29 P
・ 【様式3】 経費内訳	34 P
・ 補助対象事業の要件と応募書類との対応	36 P
・ 応募資料のチェックリスト	38 P

## 1. 補助金の目的と性格

○ 本補助金は、高効率な廃棄物熱回収や廃棄物燃料製造の廃棄物処理に係るエネルギー利用施設の整備を実施する民間企業等の事業者に対し、事業実施に必要な経費の一部を補助することにより、地球環境の保全及び循環型社会の形成に資することを目的としています。

○ 事業の実施によりエネルギー起源二酸化炭素の排出量が確実に削減されることが重要です。

このため、申請においては、算出過程も含む二酸化炭素の削減量の根拠を明示していただきます。また、事業完了後は削減量の実績を報告していただくこととなります。

○ 本補助金の執行は、法律及び交付要綱等の規定により適正に行っていただく必要があります。

具体的には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）、二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（低炭素型廃棄物処理支援事業）交付要綱（平成28年4月1日付け環産産発第1604017号、環産企発第1604017号。以下「交付要綱」という。）及び低炭素型廃棄物処理支援事業実施要領（平成28年4月1日付け環産産発第1604018号、環産企発第1604018号。以下「実施要領」という。）の規定によるほか、交付規程の定めるところに従い実施していただきます。

万が一、これらの規定が守られず、財団の指示に従わない場合には、交付規程に基づき交付決定の取消の措置をとることもあります。また、事業完了後においても、補助事業の効果が発現していないと判断される場合には、補助金返還などの対応を求めることがありますので、この点について十分ご理解いただいた上で、応募してください。

（詳細は21P「補助事業における留意事項等について」をご確認ください。）

- ・ 事業開始は、交付決定日以降（交付決定日を含む。）となります。
- ・ 事業完了後も、事業報告書（二酸化炭素削減量の把握等）の提出や適正な財産管理、補助事業の表示などが必要です。
- ・ 補助事業で整備した財産を処分（目的外使用、譲渡等）しようとする場合は、あらかじめ財団に申請を行い、承認を受ける必要があります。
- ・ これらの義務が十分果たされないときは、財団より改善のための指導を行うとともに、事態の重大なものについては交付決定の取消や、それに伴う補助金の返還を命ずることもあります。

## 2. 公募する事業の対象

本補助金の対象は、(1) に適合する (2) の事業とします。

### (1) 対象事業の基本的要件

- ア 事業を行うための実績・能力・実施体制が構築されていること。
- イ 提案内容に、事業内容・事業効果・経費内訳・資金計画等が明確な根拠に基づき示されていること。
- ウ 本事業の補助により導入する設備等について、国からの他の補助金（負担金、利子補給金並びに適正化法第2条第4項第1号に規定する給付金及び同項第2号に掲げる資金を含む。）を受けていないこと。（固定価格買取制度による売電は行わないものであることを含む。）
- エ 暴力団排除に関する誓約事項に誓約できるものであること。（詳細は18P「暴力団排除に関する誓約書」をご確認ください。）

### (2) 対象事業

#### ア 対象とする補助事業

補助金の交付の対象とする補助事業は、次に掲げる事業とします。

##### ①-1 廃棄物高効率熱回収事業

廃棄物処理に伴う廃熱を有効利用する施設の設置を行う事業

##### ①-2 廃棄物燃料製造事業

廃棄物由来燃料製造施設（油化・メタン化・RPF化等）の設置を行う事業

#### イ 補助対象事業の要件

補助金の交付の対象とする補助事業は、以下に示す要件を全て満たす必要があります。全ての要件を満たしていることが分かるように、「要件と応募書類との対応」（36P参照）を確認し、応募書類を作成してください。

- 1) 下表の左欄の対象施設の区分ごとに右欄の条件を満たすものであること。  
 なお、当該施設が、主として廃棄物进行处理する施設であること（湿重量ベースで廃棄物が処理物の半分以上を占めること。）。

対象施設	対象の条件
[ア]廃棄物高効率熱回収	<p>熱回収率が以下の表の値以上（施設規模により異なる）</p> <p>100トン/日以下： 12%以上            100トン/日超： 14%以上            150トン/日超： 15.5%以上            200トン/日超： 17%以上            300トン/日超： 18.5%以上            450トン/日超： 20%以上            600トン/日超： 21%以上            800トン/日超： 22%以上            1,000トン/日超： 23%以上            1,400トン/日超： 24%以上            1,800トン/日超： 25%以上</p> <p>RDF発電、ガスリパワリング型廃棄物発電は対象としない。</p>
[イ]廃棄物燃料製造	<p>(ア) メタン発酵方式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガス製造量： 300Nm<sup>3</sup>/日以上</li> <li>・発熱量： 18.84MJ/Nm<sup>3</sup>(4,500kcal/Nm<sup>3</sup>)以上</li> </ul> <p>(イ) メタン発酵方式以外</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・エネルギー回収率： 60%以上</li> <li>・発熱量           <ul style="list-style-type: none"> <li>固形化： 12.56MJ/kg (3,000kcal/kg) 以上</li> <li>液化： 33.49MJ/kg (8,000kcal/kg) 以上</li> <li>ガス化： 4.19MJ/Nm<sup>3</sup> (1,000kcal/Nm<sup>3</sup>) 以上</li> <li>RPF化： 25.70MJ/kg (6,139kcal/kg) 以上</li> </ul> </li> </ul> <p>バイオエタノール及びバイオディーゼル製造は対象としない</p>

- 2) 循環型社会形成推進基本法（平成12年法律第110号）の基本原則に沿った事業であること。

- 3) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第8条の規定による一般廃棄物処理施設の設置許可を受けたもの、又は第15条の規定による産業廃棄物処理施設の設置許可を受けたものであること。ただし、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第8条又は第15条の適用を受けない施設においては、この限りでない。
- 4) 事業実施の計画が確実かつ合理的であること。特に、電気若しくは熱の利用先又は製造された燃料の利用先が確定している旨を証明できること。
- 5) 地球温暖化防止に資する効果を明確な根拠をもって推計することができ、かつ、費用対効果の観点から効率性が高い事業であること。
- 6) 廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業に係る施設が適正に管理されるよう、周辺住民の理解の下に、当該事業に係る管理・運営体制が整備されている旨を証明できること。
- 7) 補助事業に係る廃棄物の処理施設の安全性に関する情報公開等を行わなければならないこと。
  - ア) 情報公開等を行うに当たっては、16) に掲げる範囲を中心に、処理施設の安全性等に関する説明書を作成して周辺住民に開示するとともに、開示の結果、周辺住民と質疑応答等を行った場合には、当該質疑応答等の結果の概要を翌年度の4月末日までに財団に報告しなければならないこと。
  - イ) 交付規程に規定する財産処分を制限する期間中は毎年度、16) に掲げる範囲を中心に、処理施設の実際の安全性について点検し、その結果を開示するとともに、開示の結果、周辺住民と質疑応答等を行った場合には、当該質疑応答等の結果の概要について補助を受けた翌年度の4月末日までに環境大臣に報告しなければならないこと。
- 8) 当該事業の遂行によって他の事業者に対する波及効果が見込まれること。
- 9) 事業者の取組として先進的であること。
- 10) 1) の表の左欄の[ア]の対象施設においては、稼働開始後5年以内に廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく熱回収施設設置者の認定を都道府県知事または政令市長から受ける旨の誓約書を提出すること。
- 11) 産業廃棄物処理施設においては、産業廃棄物管理票について電子情報処理組織に原則対応しているものであること。
- 12) 当該事業の実施及び当該事業により整備された施設の稼働において発生する産業廃棄物は、原則として優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受けた者によって処理されること。
- 13) 事業の実施主体は、処理施設の稼働から6年以内に優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受ける旨の誓約書を提出すること。
- 14) 断熱材を使用する場合は、フロンを用いないものであること。
- 15) 交付の対象となる事業の範囲
 

施設の新設、増設又は改造に係る事業とする。
- 16) 交付の対象となる施設の範囲
 

交付の対象となる施設の範囲は、次のとおりである。

基礎工事や上屋等の土木建築に係る費用は、原則として、補助対象となる施設の範囲に含まない。ただし、ごみピット等の廃棄物処理に必要な設備の場合はこの限りではない。

①ー1 廃棄物高効率熱回収事業

- ア) 受入・供給設備（搬入・退出路を除く。）
- イ) 燃焼設備・焼却残さ溶融設備、その他廃棄物の焼却に必要な設備
- ウ) 燃焼ガス冷却設備
- エ) 発電設備
- オ) 熱供給設備
- カ) 排ガス処理設備
- キ) 通風設備
- ク) 灰出し設備
- ケ) 排水処理設備
- コ) 不燃物処理・資源化設備
- サ) 換気、除じん、脱臭等に必要な設備
- シ) 冷却、加温、洗浄、放流等に必要な設備
- ス) 前各号の設備の設置に必要な電気、ガス、水道等の設備（前各号の設備と一体不可分であるものに限る。）

①ー2 廃棄物燃料製造事業

- ア) 受入・供給設備（搬入・退出路を除く。）
- イ) 脱水・乾燥設備
- ウ) 焼結設備
- エ) 溶融設備
- オ) 破碎設備
- カ) 選別・分級設備
- キ) 圧縮設備
- ク) 醗酵設備（発生ガス等の利用設備を含む。）
- ケ) 排ガス処理設備
- コ) 固形化設備
- サ) 搬出設備
- シ) 排水処理設備
- ス) 換気、除じん、脱臭等に必要な設備
- セ) 前各号の設備の設置に必要な電気、ガス、水道等の設備（前各号の設備と一体不可分であるものに限る。）

※ 上記に規定する要件等を満たしているかは、実施計画書等をもとに厳格に審査を行うものとする。



### (3) 補助金の交付を申請できる者（補助事業者）

本事業について補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。

一般廃棄物処理業又は産業廃棄物処理業を主たる業とする事業者（廃棄物処理業による売上げが全体の半分以上である者）であって、次の各号に掲げる者とする。

ア 民間企業

イ 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第1項に規定する独立行政法人

ウ 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人

エ 法律により直接設立された法人

オ その他環境大臣の承認を得て財団が適当と認める者

### (4) 共同実施

他の事業者と共同で補助事業を実施する場合には、補助事業に参画するすべての事業者が「補助事業者」に該当することが必要となります。また、補助事業に参画するすべての事業者のうちの1事業者を本補助金の応募等を行い交付の対象者となる代表の事業者（以下「代表事業者」という。）とし、他の事業者を共同事業者とします。なお、代表事業者は、補助事業の全部又は一部を自ら行い、かつ、当該補助事業により財産を取得する者に限ります。また、代表事業者及び共同事業者は、特段の理由があり財団が承認した場合を除き、補助事業として採択された後は変更することができません。

### (5) 補助金の交付額の上限

原則として補助対象経費（「4.（2）補助対象経費」11P参照）に1/3を乗じて得た額と施設の高効率化に伴う増嵩費用<sup>※</sup>のいずれか低いほうの額を上限とします。

※ 「高効率化に伴う増嵩費用」とは、廃棄物エネルギー利用の高効率化を図ることにより追加的に発生する施設整備に係る費用のことで、従来の処理方法を基準として算定します。従来の処理方法とは、廃棄物発電ならば、熱回収率5%の廃棄物発電であり、それ以外ならば、現状での処理方法を勘案して設定します。例えば、受入設備であれば、従来の処理方法でも必要となる場合が多く、増嵩費用の範囲に含まれるかどうか検討が必要です。

### (6) 補助事業期間

補助事業の実施期間は、原則として単年度とし、交付決定日以降から平成29年2月末日とします。

ただし、応募時に年度毎の事業経費を明確に区分した実施計画書が提出されることを前提として、補助事業の実施期間が複数年度の応募をすることができます。この場合、採択されても翌年度以降の補助金の交付を確約するものではありません。また補助金の交付申請等は、年度ごとに行っていただく必要があります。

### **3. 補助対象事業の選定**

- (1) 一般公募を行い、選定します。なお、2.(1) 対象事業の基本的要件に適合しない提案及び補助対象事業の要件を満たさない場合、または提出された応募書類に不備がある場合は、受理できません。また、必要に応じて、ヒアリングや追加資料の提出を求める場合があります。
- (2) 応募者より提出された実施計画書等をもとに、厳正に審査を行い、優れていると認められるものから順に補助事業者を選定し、予算の範囲内において補助金の採否を決定（内示）します。不採択の場合は、その旨を通知します。  
また、対象事業の要件に適合する提案であっても、応募内容によっては、補助額の減額又は不採択とする場合がありますので予めご了承ください。
- (3) 採否を問わず、審査結果に対する御意見は対応いたしかねますので、予めご了承ください。

## 4. 応募に当たっての留意事項

### (1) 虚偽の応募に対する措置

応募書類に虚偽の内容を記載した場合、事実と異なる内容を記載した場合は、事業の不採択、採択の取消、交付決定の取消、補助金の返還等の措置をとることがあります。

### (2) 補助対象経費

補助対象経費は、別表第1（24P）の補助対象経費欄のとおりであり、補助対象経費の内容は別表第2（25P）並びに別表第3（27P）のとおりです。

なお、補助対象経費は補助事業を行うために直接必要な経費であり、当該事業で使用されたことを証明できるものに限ります。

#### <補助対象外経費の代表例>

- ・ 既存施設の撤去・移設・廃棄費、予備品、官公庁等への申請・届出に係る経費、本補助金への応募・申請等に係る経費
- ・ 補助対象事業の要件の16)に記載したとおり、基礎工事や上屋等の土木建築に係る費用は、原則として、補助対象となる施設の範囲に含みません。ただしごみピット等の廃棄物処理に必要な設備の場合はこの限りではありません。

### (3) 維持管理

補助事業により導入した施設等は、補助事業者の責任の下で適切な維持管理が講じられるものである必要があります。また、導入に関する各種法令を遵守する必要があります。

### (4) 二酸化炭素の削減量の把握

補助事業者は、補助事業の完了後は、事業の実施による二酸化炭素の削減量の把握を行う必要があります。また、交付規程に基づき、財団の求めに応じて、事業の実施に係るこれらの情報を提供する必要があります。

### (5) 事業報告書の作成及び提出

補助事業者は、補助事業の完了した日からその年度の3月末日までの期間及びその後の7年間において、毎月、二酸化炭素削減効果等について、事業報告書を翌月末日までに環境大臣に提出しなければなりません。

注： 事業の確実性が確保されていると環境大臣が判断した場合、事業報告書の提出頻度を年度毎に変更し、これを当該年度の翌年度の4月30日までに大臣に提出するものとする。

また、事業報告書の証拠となる書類を当該報告に係る年度の終了後3年間保存しなければなりません。

## 5. 応募の方法

### (1) 応募書類

応募に当たり提出が必要となる書類は、次のとおりです。

応募書類のうち、ア【様式1】～ウ【様式3】については、下記の財団ホームページから電子ファイルをダウンロードして作成するようお願いします。

URL：<http://www.jwrf.or.jp/a16321.html>

また、応募に当たっては、提出書類等に誤りがないよう「応募資料のチェックリスト」（38P参照）で確認してください。

#### ア 応募申請書【様式1】（28P）

#### イ 事業実施計画書【様式2】（29P）

##### ①-1 廃棄物高効率熱回収事業

廃棄物処理に伴う廃熱を有効利用する施設の設置を行う事業

##### ①-2 廃棄物燃料製造事業

廃棄物由来燃料製造施設（油化・メタン化・RPF化等）を行う事業

#### ウ 実施計画書の添付資料

実施計画書の添付資料として、①～⑰を添付してください。

フラットファイルに綴じたときに添付資料の場所が分かるように、右上に①～⑰が分かるインデックスを付けてください。

参考資料①～⑰の作成においては、次の事項に留意してください。

##### ① 設備のシステム図、配置図

設備のシステム図は、機械設備分野に精通している人以外でも分かるように作成してください。

また、総事業費の範囲、補助対象経費の範囲、高効率化に伴う増嵩費用の範囲を色分け等で示した図も、添付してください。

##### ②-1 廃棄物高効率熱回収の場合、熱回収率\*について、計算式、メーカー証明などの算定根拠資料を添付してください。

※ 熱回収率の算定は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第5条の5の5第一項第4号ハに規定する方法によること。

##### ②-2 廃棄物燃料製造の場合、エネルギー回収率、発熱量について、計算式、メーカー証明などの算定根拠資料、二酸化炭素排出抑制効果等の数値の算定に当たって用いた根拠や、係数、実績値等を引用した場合の出典を明記し、添付してください。

##### ②-3 当該施設が主として廃棄物を処理する施設であることの根拠資料を添付してください。

##### ③ 本事業に係る廃棄物の入手先・種類・量及び受入れ条件等が分かる資料

これまで受け入れてきた廃棄物の処理施設を整備する場合は、その実績（入手先・種類・量）が分かる資料も添付してください。新たに廃棄物を入手する

場合は、入手の見込状況も記載してください。

④ 廃棄物処理施設設置等に係る許可取得状況

公募期間終了時までに設置許可等が取得されていることが必須となります。許可を取得されている場合は、許可証の複写を添付してください。

許可の取得が必要であるが、まだ、取得されていない場合は、当該自治体における関連手続きの流れを示した資料を添付し、許可取得に係るこれまでの取組と今後必要となる手続、許可取得時期を記載してください。特に、許可取得時期は地元自治体に十分確認してから記入してください。

許可の取得が必要でない場合は、その旨を記載していただくとともに、これまでの当該自治体との事前協議の状況、廃棄物処理施設設置に係る許可が不要と判断された経緯について説明した資料を作成し、添付してください。また、今後の廃棄物処理業に係る許可の取得について、当該自治体とのこれまでの協議状況を記載した資料も作成し、添付してください。

⑤ 地元調整状況

例えば、これまでの廃棄物処理施設設置に係る地元調整状況の経緯等を記載した資料（フロー図など）、住民説明会の議事要旨などの参考資料、地元町内会や自治体等と締結した環境保全協定や同意書など、周辺住民の理解を求めていく管理運営体制が整備されていることを証する書面（以下、「環境保全協定書等」と記載します。）の複写を添付してください。

環境保全協定書等、地元調整が完了していることを証する書面が提出できない場合には、当該自治体より、事業開始前に住民や地元事業者への説明会の開催、地元町内会や自治体から環境保全協定書等の締結などを求められているか否かを示してください。自治体から手順等が示されている場合には、関連手続に係る全体の流れを示した資料を添付していただくとともに、これまでの取組と今後必要となる手続、環境保全協定等を締結する時期を記載した書面を添付してください。示されていない場合には、廃棄物処理施設設置に係る地元調整手続に係る全体の流れを示した資料を添付していただくとともに、これまでの取組と今後必要となる手続、環境保全協定等を締結する時期を記載した書面を添付してください。なお、応募申請の採否は原則として環境保全協定書等の複写を財団へ提出いただいた後に行われます。

また、地元の居住者がいない場合は、その旨を記載してください。その際に、当該自治体との調整状況、周辺事業者等への説明会の開催状況などを示し、説明会の議事要旨などの参考資料を添付するとともに、環境保全協定書等を締結している場合には、その書面の写しを添付してください。

⑥ 事業の効果（二酸化炭素排出抑制効果、石油代替効果、環境への影響など）の算定根拠資料

二酸化炭素排出抑制効果については、「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック〈初版〉（平成24年7月環境省地球環境局）」において使用するエクセルファイル（ハード対策事業計算ファイル）により算定した年間のCO2削減量を記載してください。また、算定に用いたエクセルファイルと具体的なデータの根拠、引用元の資料を添付してください。ガイドブック等は下記よりダウンロード可能。

[http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz\\_local.html](http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz_local.html)

⑦ 事業収支計画及び資金調達計画が分かる資料

例えば、キャッシュフロー計算書を添付し、その計算における前提条件を記載してください。

資金調達計画については、様式3の経費内訳で記載した総事業費について、資金調達計画を具体的に記載してください。（例えば、次頁に示す通り。）また、補助金の支払いは原則として精算払いとなりますので、資金調達計画に補助金額は含めずに無理のない資金調達計画を立ててください。なお、金融機関からの融資が確定、あるいは協議中である場合には、それを証明する書面があれば、その写しを添付してください。

## 資金調達計画書

平成〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理事長 田中 勝 殿

申請者 株式会社〇〇〇〇〇〇〇  
代表取締役社長 ××××

当該補助事業において整備する施設について、資金調達計画は下記の通りであることに相違ありません。

### 記

#### 1. 資金調達計画

項目	金額	根拠（償還期間・利率・想定金融機関）
自己資金		
小計		
借入金		
小計		
その他収入		
小計		
合計		—
補助金申請額		—

- ※ 合計額は、【様式3】の経費内訳で記載した総事業費と一致すること。
- ※ 合計額は、補助金申請額を含めずに算定すること。
- ※ 項目欄は、区分毎に可能な限り細分化して記載すること。

#### 2. 金融機関との調整状況

金融機関名	調整状況	融資金額	備考（償還期間や利息などを記載）
合計			

- ※ 調整状況の欄は、「確定」「協議中」「未協議」のうちいずれかを記載すること。 ※ 合計額は、(1)の借入金小計と一致すること。

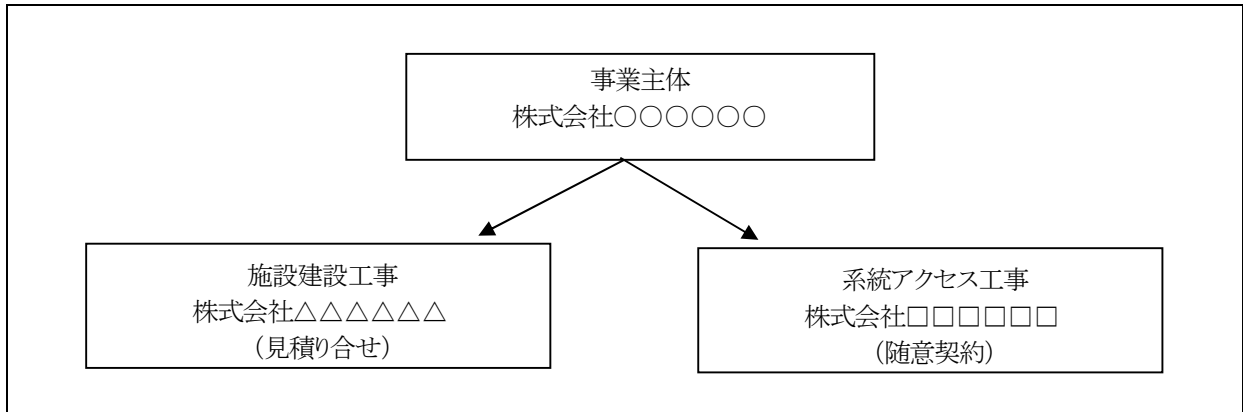
#### 3. 金融機関との協議状況を示す書類 別紙の通り(または、無し)

⑧ 会社概要

例えば、商号、所在地、設立年月日、代表者、資本金、従業員数、沿革、業務内容を記載してください。このような情報が分かるパンフレットを添付いただいても構いません。（共同事業者がある場合はそれを含む。）

⑨ 本事業の実施体制

施設の稼働時の実施体制ではなく、本事業（＝施設整備）に係る実施体制を記載してください。例は次のとおり。



⑩ 登記事項証明書

⑪ 最近2営業期間の事業実績、決算書（実績がない場合は、将来の事業経営を説明した資料）

例えば、貸借対照表及び損益計算書を添付してください。このとき、直近2営業期間の平均で利益が計上されている又は自己資本比率が1割以上であることを確認してください。（少なくとも、債務超過の状態でないことが原則です。）対象となる営業期間内において、やむを得ない事由により黒字でない決算が発生している場合は、赤字計上の要因、事業改善方針とそのスケジュール、実施体制などを記載した経営改善計画書（様式任意）により説明していただくとともに、補完的に中小企業診断士、公認会計士からの診断書等を提出してください。

また、最近設立した法人である場合には、創業後の事業実績、決算書を全て提出していただくとともに、将来の事業経営を説明した資料を添付してください。例えば、現時点の貸借対照表及び設立日から現時点までの損益計算書、現時点の財産目録、事業実施に係る用地売買契約書または用地賃貸契約書の写し、将来における法人全体の損益計算書及び事業実施計画、それを遂行するための資金調達計画などを添付してください。

⑫ 定款（申請者が個人企業の場合は事業実施者の印鑑証明書（原本）及び代表者の住民票の写し（いずれも発行後3ヶ月以内のもの））（共同事業者がある場合はそれを含む。）

⑬ 事業実施予定地の位置図／国土地理院発行地図（必要に応じ現地写真）

⑭ 対象事業の要件10) の誓約書



誓約書

平成〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理事長 田中 勝 殿

申請者 株式会社〇〇〇〇〇〇〇  
代表取締役社長 ××××

当該申請において設置する熱回収施設について、施設の稼働開始後5年以内に廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく熱回収施設設置者の認定を取得することを誓約いたします。

以上

⑮ 対象事業の要件13) の誓約書

誓約書

平成〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理事長 田中 勝 殿

申請者 株式会社〇〇〇〇〇〇〇  
代表取締役社長 ××××

当該申請において設置する熱回収施設/燃料製造施設について、処理施設の稼働から6年以内に優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受けることを誓約書いたします。

以上

⑯ 事業実施スケジュール

補助対象設備の交付決定から製作、運搬、据付け、試運転調整、検収確認までの補助事業のスケジュールを記載してください。（共同事業者がある場合はそれを含む。）

⑰ 暴力団排除に関する誓約書

暴力団排除に関する誓約書

当社（法人である場合は当法人）は、下記のいずれにも該当しません。また、当該契約満了までの将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

以上のことについて、申請書の提出をもって誓約します。

記

- (1) 法人の役員等（役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。

平成28年 月 日

住 所  
法 人 名  
代 表 者 名

印

エ 経費内訳【様式3】（34P）

低炭素型廃棄物処理支援事業に要する経費内訳

※ 詳細な金額の根拠がわかる書類（見積書又は計算書）等を添付してください。

オ その他参考資料

(2) 応募書類の提出方法

(1) の応募書類（紙）と電子媒体を提出期限までに、持参又は郵送により財団へ提出してください（電子メールによる提出は受け付けません。）。応募書類は、封書に入れ、宛名面に、応募事業者名及び2. (2) 対象事業の応募書類である旨（「平成28年度低炭素型廃棄物処理支援事業補助金（廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業）応募書類」）を朱書きで明記してください。

(3) 提出先

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

〒130-0026

東京都墨田区両国3-25-5 J E I 両国ビル8階

(4) 提出部数

(1) の応募書類（紙）を 3部（正本1部、副本（写し）2部）、当該書類の電子データを保存した電子媒体（CD-R）1部を提出してください。（電子媒体には、応募事業者名を必ず記載してください。）。

なお、提出いただきました応募書類は、返却しませんので、写しを控えておいてください。

(5) 公募期間

平成28年5月13日（金）～平成28年6月13日（月）17時必着

受付期間以降に財団に到着した書類のうち、遅延が財団の事情に起因しない場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けませんので、十分な余裕をもって応募してください。

## **6. 問い合わせ先**

問い合わせ内容を正確に把握するため、電子メールを極力利用してください。その際、メール件名を「低炭素型廃棄物処理支援事業補助金に関する問い合わせ」としてください。

<問い合わせ先>

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

〒130-0026

東京都墨田区両国3-25-5 J E I 両国ビル8階

担当：河村、足立原、有田

TEL：03-6659-6424

FAX：03-6659-6425

E-mail：r.koudoka-2@jwrf.or.jp

## ○補助事業における留意事項等について

### 1. 基本的な事項について

本補助金の交付については、財団が環境省から交付を受けた補助金の範囲内で交付するものとし、適正化法、適正化法施行令、交付要綱及び実施要領の規定によるほか、交付規程の定めるところによることとします。

これら規定が守られない場合には、事業の中止、補助金返還などの措置がとられることがありますので、制度について十分ご理解いただいた後、応募してください。

### 2. 補助事業の実施における留意事項等について

#### (1) 交付申請

財団から採択する旨の通知を受領した事業者には、補助金の交付申請書（交付規程様式第1の1（第5条関係））を提出していただきます（申請手続等は交付規程を参照願います。）。その際、補助金の対象となる費用は、原則として、当該年度に行われる事業で、かつ当該年度中に支払いが完了するものとなります。

#### (2) 交付決定

財団は、提出された交付申請書の内容について以下の事項等に留意しつつ審査を行い、補助金の交付が適当と認められたものについて交付の決定を行います。

ア 申請に係る補助事業の全体計画（資金調達計画、工事計画等）が整っており、準備が確実に行われていること。

イ 補助対象経費には、国からの他の補助金（負担金、利子補給金並びに適正化法第2条第4項第1号に掲げる給付金及び同項第2号に規定する資金を含む。）の対象経費を含まないこと。（固定価格買取制度による売電は行わないものであることを含む。）

ウ 補助対象経費以外の経費を含まないこと。

#### (3) 補助事業の開始

補助事業者は、財団からの交付決定を受けた後に、補助事業を開始することとなります（なお、工期等の諸事情により早期開始が必要なものについてはご相談ください。）。

補助事業者が補助対象設備の導入等の契約を締結するにあたり注意していただきたい主な点は、原則として次のとおりです。

ア 契約・発注日は、財団の交付決定日以降（交付決定日を含む。）であること。

イ 補助事業の遂行上著しく困難又は不適當である場合を除き、競争原理が働くような手続きによって契約の相手先を決定すること。（競争入札若しくは原則三者以上による競争[見積仕様以上の性能が確保できることを前提とし、価格が安価である者を選定すること。]）

#### (4) 完了実績報告書

ア 当該年度の補助事業が完了した場合は、その完了（検収確認）後30日以内又は3月10日のいずれか早い日までに完了実績報告書（交付規程様式11（第11条関係））を財団あて提出していただきます。

財団は、補助事業者から完了実績報告書が提出されたときは、書類審査及び必要に応じて現地調査等を行い、事業の成果が交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を決定し、補助事業者に交付額の確定通知をします。

#### イ 補助事業における利益等排除について

補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達等に係る経費がある場合、補助対象経費の実績額の中に補助事業者自身の利益が含まれることとなり、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられます。このため、補助事業者自身から調達等を行う場合は、原価（当該調達品の製造原価など※）をもって補助対象経費に計上します。

※ 補助事業者の業種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合があります。

ウ 完了実績報告書には交付規程に定めた書類を添付する必要があります。この添付資料のうち、領収書等（当該補助対象設備の調達事業者への支払いを証明する書類）については補助事業者に対して、補助事業に要した経費の請求がなされた場合を含みます。この場合は、完了実績報告書に請求書を添付することで可とし、補助事業者は補助金を受領した日から原則として2週間以内に領収書を財団に提出することとします。

#### (5) 補助金の支払い

補助事業者は、財団から交付額の確定通知を受けた後、精算払請求書を提出していただきます。その後、財団から補助金を支払います。

#### (6) 補助金の経理等について

補助事業の経費については、収支簿及びその証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支状況を明らかにしておく必要があります。

これらの帳簿及び証拠書類は、補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間、いつでも閲覧に供せるよう保存しておく必要があります。

#### (7) 取得財産の管理について

補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（取得財産等）については、取得財産等管理台帳を整備し、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（補助金の交付の目的（補助金交付申請書の実施計画書及び補助金精算報告書の実施報告書に記載された補助事業の目的及び内容）に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供することをいう。）しようとするときは、あらかじめ財団の承認を受ける必要があります。

その際、場合によっては補助金の返還が必要になることがあります。なお、取得財産等には、平成28年度低炭素型廃棄物処理支援事業で整備した旨を明示しなければなりません。

(8) その他

上記の他、必要な事項は交付規程に定めますので、これを参照してください。

**3. その他（圧縮記帳の適用）**

本補助金は、法人税法第42条第1項及び所得税法第42条第1項の「国庫補助金等」に該当するため、補助事業者が法人の場合、国庫補助金等で取得した固定資産等の圧縮額の損金算入の規定（法人税法第42条）の適用を、また、個人の場合は、国庫補助金等の総収入金額不算入の規定（所得税法第42条）の適用を受けることができます。

ただし、これらの規定が適用されるのは、当該補助金のうち固定資産の取得又は改良に充てるために交付された部分の金額に限られます。

なお、これらの規定の適用を受けるに当たっては、一定の手続きが必要となりますので、手続きについてご不明な点があるときは、所轄の税務署等にご相談ください。

別表第1 補助対象経費の区分等

1 補助事業の区分	2 補助事業の内容	3 補助対象経費	4 基準額	5 交付額の算定方法
廃棄物処理業 低炭素化促進 事業	低炭素型設備 等導入支援 a 廃棄物処理 に伴う廃熱を 有効利用する 施設の設置を 行う事業 b 廃棄物由来 燃料製造施設 (油化・メタ ン化・RPF 化等)の設置 を行う事業 (実施要領第 2 1)(ii) に定める事 業)	事業を行うために 必要な工事費(本工 事費、付帯工事費、 機械器具費、測量及 試験費)及び事務費 並びにその他必要 な経費で財団が承 認した経費(補助対 象経費の内容につ いては、別表第2に 定めるものとし る。)	財団が必要 と認めた額	ア 総事業費から寄付金その他の 収入額を控除した額を算出する。 イ 第3欄に掲げる補助対象経費 と第4欄に掲げる基準額とを比 較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで 選定された額とを比較して少な い方の額に3分の1を乗じて得 た額を交付額とする。ただし、算 出された額に1,000円未満の 端数が生じた場合には、これを切 り捨てるものとする。なお、高効 率化を図ることにより追加的に 生じる施設整備費用に係る工事 費及び事務費(別表第2に定める 事務費の算出方法により求めら れた額)の合計金額(高効率化に 伴う増嵩費用)が算出された交付 額に達しない場合は、その合計額 を交付額とする(1,000円未 満の端数が生じた場合は、これを 切り捨てるものとする。)



別表第2 補助対象経費の内訳

1 区分	2 費目	3 細分	4 内 容
工事費	本工事費	(直接工事費) 材料費  労務費  直接経費  (間接工事費) 共通仮設費  現場管理費	<p>事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。</p> <p>① 特許権使用料(契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用)、</p> <p>② 水道、光熱、電力料(事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料)、</p> <p>③ 機械経費(事業を行うために必要な機械の使用に要する経費(材料費、労務費を除く。))</p> <p>次の費用をいう。</p> <p>① 事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用、</p> <p>② 準備、後片付け整地等に要する費用、</p> <p>③ 機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用、</p> <p>④ 技術管理に要する費用、</p> <p>⑤ 交通の管理、安全施設に要する費用</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考</p>

事務費	付帯工事費	一般管理費	に決定する。  請負業者が事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。  本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。											
	機械器具費		事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。											
	測量及試験費		事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合には請負費又は委託料の費用をいう。											
	事務費		事業を行うために直接必要な事務に要する共済費、賃金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及賃借料、消耗品費及び備品購入費をいい、内容については別表第3に定めるものとする。  事務費は、工事費、設備費及び業務費の金額に対し、次の表の区分毎に定められた率を乗じて得られた額の合計額の範囲内とする。											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>号</th> <th>区 分</th> <th>率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5,000 万円以下の金額に対して</td> <td>6. 5%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5,000 万円を超え 1 億円以下の金額に対して</td> <td>5. 5%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1 億円を超える金額に対して</td> <td>4. 5%</td> </tr> </tbody> </table>		号	区 分	率	1	5,000 万円以下の金額に対して	6. 5%	2	5,000 万円を超え 1 億円以下の金額に対して	5. 5%	3	1 億円を超える金額に対して	4. 5%
号	区 分	率												
1	5,000 万円以下の金額に対して	6. 5%												
2	5,000 万円を超え 1 億円以下の金額に対して	5. 5%												
3	1 億円を超える金額に対して	4. 5%												

別表第3 事務費の内訳

1 区分	2 費目	3 細目	4 細分	5 内 容
事務費	事務費	共済費	社会保険料	この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する共済組合（社会保険料）負担金と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。
		貸金		この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。
		旅費		この費目から支弁される事務手続のために必要な交通移動に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		需用費	印刷製本費	この費目から支弁される事務手続のために必要な設計用紙等印刷、写真焼付及び図面焼増等に係る経費をいう。
		役務費	通信運搬費	この費目から支弁される事務手続のために必要な郵便料等通信費をいう。
		委託料		この費目から支弁される事務手続のために必要な業務の一部を外注する場合に発生する特殊な技能又は資格を必要とする業務に要する経費をいう。
		使用料及 賃借料		この費目から支弁される事務手続のために必要な会議に係る会場使用料（借料）をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		消耗品費 備品購入 費		この費目から支弁される事務手続のために必要な事務用品類、参考図書、現場用作業衣等雑具類の購入のために必要な経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。

【様式1】

平成 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理事長 田中 勝 殿

申請者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

印

平成28年度低炭素型廃棄物処理支援事業補助金  
(廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業) 応募申請書

標記について、以下の必要書類を添えて申請します。

- 1 実施計画書（様式2）及び添付資料①～⑰
- 2 経費内訳（様式3）及び添付資料
- 3 その他参考資料

(担当者欄)

所属部署名：  
役 職 名：  
氏 名：  
T E L：  
F A X：  
E - m a i l：

【様式2】

廃棄物処理に伴う廃熱を有効利用する施設及び廃棄物由来燃料製造施設の設置事業  
実施計画書

事業の名称	廃棄物高効率熱回収事業 廃棄物燃料製造事業 (どちらかを選ぶこと)	
事業実施の代表者	会社名等 所属 所在地 役職名 氏名 TEL FAX E-mail	
事業実施の担当者	会社名等 所属 所在地 役職名 氏名 TEL FAX E-mail	
経理責任者	会社名等 所属 所在地 役職名 氏名 TEL FAX E-mail	
共同事業者の代表者	会社名等 所属 所在地 役職名 氏名 TEL FAX E-mail	

共同事業者の担当者	会社名等 所属 所在地 役職名 氏名 TEL FAX E-mail	
事業実施の主たる実施場所	名称 所在地	
事業の概要		
事業の目的		
事業の方法、内容	1. 廃棄物高効率熱回収事業の場合 (1) 発電方式  (2) 熱供給方式  (3) 発電出力(定格最大)  (4) 熱供給量(時間あたり及び年間)  (5) 年間発電量  (6) 熱回収率  (7) 廃棄物の種類・処理計画量	

	<p>(8) その他</p> <p>2. 廃棄物燃料製造事業の場合</p> <p>(1) 燃料の種類</p> <p>(2) 燃料利用用途・年間利用量</p> <p>(3) 燃料製造方式</p> <p>(4) エネルギー回収率</p> <p>(5) 発熱量</p> <p>① 固形化、液化、RPFの場合、単位はMJ/kg</p> <p>② ガス化の場合、単位はMJ/Nm<sup>3</sup></p> <p>(6) 時間あたり設備能力量</p> <p>(7) 年間燃料製造量</p> <p>(8) 廃棄物の種類・処理計画量</p> <p>(9) その他</p>
実施時期	
廃棄物の入手元及びその調整状況	
電力・熱・燃料の活用方法及びその調整状況	
設備の荷重平均耐用年数（注1）	
事業の効果	<p>(二酸化炭素排出抑制効果（注2）)</p> <p>(事業の費用対効果（円/ t-CO<sub>2</sub>）（注3）)</p>

	<p>(他事業等への波及効果)</p> <p>(その他 (地方創生等) )</p>
事業の実施体制	* 補助事業の実施体制について、発注先に加え、補助事業者内の施工監理や経理等の体制を含め記入する (別紙添付でも可)。
資金計画	* 補助事業に要する経費を支払うための資金の調達計画及び調達方法を記入する。
補助対象事業の発注先	<p>① 補助事業者自身                                  ② ①以外</p> <p>* いずれかに○を付ける</p>
事業実施に関連する事項	<p><b>【他の補助金との関係】</b></p> <p>* 他の国の補助金等 (固定価格買取制度を含む。) への応募状況等を記入する。</p> <p><b>【許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項】</b></p> <p>* 補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入する。</p>
施設等の保守計画	* 導入する施設等の保守計画を記入する。
事業実施スケジュール	<p>* 事業の実施スケジュールを記入する。事業期間が複数年度に亘る場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施するのが明らかに分かるように記入する。また、後年度負担額も参考記入する。</p> <p>* 実施スケジュールは別紙を添付してもよい。</p>

(注1) 荷重平均耐用年数については、「「廃棄物処理施設の財産処分マニュアル」の一部改正について」(平成20年10月17日付け環廃対発第081017004号、廃棄物対策課長通知)に準じて、それぞれの設備の見積りに基づき算出すること。

(注2) 二酸化炭素排出抑制効果の記載に当たっては、以下の点に留意すること。

- ① 算定根拠 (引用した数字の出展、計算式を含む) を明記すること。必要に応じて、12Pで示す「5. (1) 応募書類 ウ 実施計画書の添付資料」の⑥で定める資料を添付すること。
- ② 二酸化炭素排出抑制効果については、「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック<初版>(平成24年7月環境省地球環境局)」(以下「ガイドブック」という。)において使用するエ



クセルファイル（「ハード対策事業計算ファイル」）により算定した年間のCO<sub>2</sub>削減量を記載すること。ガイドブック等は下記よりダウンロード可能。

[http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz\\_local.html](http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz_local.html)

- ③ ガイドブックによるCO<sub>2</sub>削減量の算定に当たっては、以下に留意すること。
- ・ エクセルファイル（「ハード対策事業計算ファイル」）における「事業による直接導入量」に基づくCO<sub>2</sub>削減量を算定すること（「事業による波及導入量」に基づくCO<sub>2</sub>削減量の算定は不要。）。
  - ・ エクセルファイル（「ハード対策事業計算ファイル」）における「エネルギー消費量・供給量の設定」は、具体的なデータを記載することとし、その根拠、引用元を「記入欄」に記載すること。
- ④ 各エネルギーの排出係数等を確認し、適切な係数を記入すること。
- ⑤ 施設の省エネルギー化に資する照明・空調設備を補助対象として計上する場合は、通常の設定に対するCO<sub>2</sub>削減量も算出すること。

（注3）費用対効果は以下の式に基づき算出すること。

$$\text{CO}_2 \text{ 削減コスト (円/t-CO}_2\text{)} = \frac{\text{補助対象経費の総支出予定額 (円)}}{\text{エネルギー起源二酸化炭素の排出削減量 (t-CO}_2\text{/年)} \times \text{当該事業で導入する施設の荷重平均耐用年数 (年)}}$$

【様式3】

廃棄物処理に伴う廃熱を有効利用する施設及び廃棄物由来燃料製造施設の設置事業に要する経費内訳

所要 経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金その他の収入	(3) 差引額 ((1) - (2))	(4) 補助対象経費支出予定 額	
	円	円	円	円	
	(5) 基準額	(6) 選定額 (4) と (5) を比較して少ない方の額	(7) 国庫補助基本額 (3) と (6) を比較して少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7) × 1 / 3	
	— 円	円	円	円	
	(9) 高効率化に伴う増嵩費用		(10) 改補助金所要額 (8) と (9) を比較して少ないほうの額		
	円		円		
補助対象経費支出予定額内訳					
経費区分・費目	金額 (円)	積算内訳			
合計					
購入予定の主な財産の内訳 (一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)					
名称	仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	購入予定時期

- (注) ① 経費区分・費目欄は、別表第2の「3 細分」の欄により記載すること。  
 ② 所要経費の欄の (9) 高効率化に伴う増嵩費用については、補助対象経費支出予定額内訳の欄の積算内訳において、該当する費用が分かるよう明示し、増嵩費用の合計額を記載すること。な

お、高効率化にかかる整備内容の詳細及び増嵩費用の算出根拠資料を添付すること。

- ③ 本表とは別に、事業全体分の総事業費、補助対象外経費、補助対象経費及び増嵩費用が分かる表（事業が複数年度にわたる場合を含む）を作成し、参考として添付すること。
- ④ 継続事業として申請する場合、前年度までの完了分の金額については実績額を用いること。
- ⑤ 本内訳に、見積書又は計算書等を添付すること。

例： 事業全体分の総事業費、補助対象外経費、補助対象経費及び増嵩費用が分かる表（添付）

No.	項目	全体				28年度				29年度			
		総事業費	補助対象外経費	補助対象経費	増嵩費用	総事業費	補助対象外経費	補助対象経費	増嵩費用	総事業費	補助対象外経費	補助対象経費	増嵩費用
1. 受入供給設備													
1-1	トラックスケール												
1-2	...												
2. 焼却施設													
...	...												
...	...												
10. 諸経費													
...	...												
合計													

補助対象事業の要件と応募書類との対応

「2. 公募する事業の対象 (2) 対象事業」の「イ 補助対象事業の要件」(5 P～) を全て満足することが分かるよう下記の表より確認し、応募書類を作成してください。

補助対象事業の要件		実施計画書	実施計画書の添付資料
		要件を満足していることが分かるよう、以下に示す箇所に記載してください。	要件を満足していることが分かるよう、以下に示す資料を実施計画書に添付してください。
1)	公募要領6Pの表に示す対象施設ごとの条件を満たすこと。また、当該施設が、主として廃棄物を処理する施設であること。	「事業の方法、内容」欄に記載してください。	「②-1)」もしくは「②-2)」  「②-3)」
2)	循環型社会形成推進基本法の基本原則に沿った事業であること。	「事業の概要」、「事業の目的」欄に記載してください。	—
3)	廃棄物の処理及び清掃に関する法律第8条又は第15条の規定の設置許可を受けたものであること。ただし、第8条又は第15条の適用を受けない施設においては、この限りでない。	—	「④廃棄物処理施設に係る許可取得状況」
4)	事業実施の計画が確実かつ合理的であること。特に、電気若しくは熱の利用先又は製造された燃料の利用先が確定している旨を証明できること。	「廃棄物の入手元及びその調整状況」、「電力・熱・燃料の活用方法及びその調整状況」欄に記載してください。	「③本事業に係る廃棄物の入手先・種類・処理計画量及び受け入れ条件等が分かる資料」、「④廃棄物処理施設に係る許可取得状況」、「⑦事業収支計画及び資金調達計画が分かる資料」、「⑨本事業の実施体制」、他
5)	地球温暖化防止に資する効果を明確な根拠をもって推計することができ、かつ、費用対効果の観点から効率性が高い事業であること。	「事業の概要」、「事業の目的」、「事業の方法、内容」、「事業の効果」欄に記載してください。	「⑥事業の効果の算定根拠資料」
6)	低炭素型廃棄物処理支援事業に係る施設が適正に管理されるよう、周辺住民の理解の下に、当該事業に係る管理・運営体制が整備されている旨を証明できること。	「事業の方法、内容」の「その他」欄に記載してください。	「⑤地元調整状況」、「⑦事業収支計画及び資金調達計画が分かる資料」、他
7)	補助事業に係る廃棄物の処理施設の安全性に関する情報公開等を行わなければならないこと。	「事業の方法、内容」の「その他」欄に記載してください。	「⑤地元調整状況」
8)	当該事業の遂行によって他の事業者に対する波及効果が見込まれること。	「事業の効果」欄に記載してください。	—
9)	事業者の取組として先進的であること。	「事業の方法、内容」の「その他」、「事業の効果」欄に記載してください。	—
10)	1) の対象施設[ア]廃棄物高効率回収においては、稼働開始後5年以内に廃棄物の処理及び清掃に関する法律	—	「⑭対象事業の要件 10)の誓約書」

	に基づく熱回収施設設置者の認定を都道府県知事または政令市長から受ける旨の誓約書を提出すること。		
11)	産業廃棄物処理施設においては、産業廃棄物管理票について電子情報処理組織に原則対応しているものであること。	—	「⑧会社概要」
12)	当該事業の実施及び当該事業により整備された施設の稼働において発生する産業廃棄物は、原則として優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受けた者によって処理されること。	「事業の方法、内容」の「その他」欄に記載してください。	「④廃棄物処理施設に係る許可取得状況」
13)	事業の実施主体は、処理施設の稼働から6年以内に優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受ける旨の誓約書を提出すること。	—	「⑮対象事業の要件 13)の誓約書」
14)	断熱材を使用する場合は、フロンを用いないものであること	「事業の方法、内容」の「その他」欄等に記載してください。	—
15)	交付の対象となる事業の範囲	「事業の方法、内容」の「その他」欄等に記載してください。	「①設備のシステム図、配置図」
16)	交付の対象となる施設の範囲	「事業の方法、内容」の「その他」欄等に記載してください。	「①設備のシステム図、配置図」

廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業 応募資料のチェックリスト

項目	確認事項
提出等	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 公募期間内に応募書類（実施計画書、経費内訳）を提出すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 代表権のある者印を押印すること。 応募書類は、封書に入れ、宛名面に「平成 28 年度低炭素型廃棄物処理支援事業補助金（廃棄物高効率熱回収事業及び廃棄物燃料製造事業）応募書類」と朱書きで記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 応募書類（紙）を 3 部（正本 1 部、副本（写し） 2 部）提出すること。また、当該書類の電子データを保存した電子媒体（CD-R） 1 部を提出すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 基本的に、資料の順番は、応募申請書（かがみ）、実施計画書、経費内訳、経費内訳の添付資料、実施計画書の添付資料とし、実施計画書の添付資料①～⑰にはインデックスをつけること。</li> <li><input type="checkbox"/> 補助対象となる施設の整備事業は、財団からの交付決定前に契約・発注等が行われていないこと。</li> <li><input type="checkbox"/> 補助対象事業の要件（公募要領 2.（2）イにある 1）～16）を全て満たすことが分かるように記載されていること。</li> </ul>
実施計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 計算根拠等の詳細な情報は極力添付資料とし、簡潔に記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「事業の方法、内容」において、日あたり処理量、年あたり処理日数が分かるようにすること。（例：年間燃料製造量：3,600t/年＝0.5t/h×24h/日×300日/年）</li> <li><input type="checkbox"/> 断熱材を使用する場合は、「事業の方法、内容」において、フロンを使用していないことを記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「実施時期」は、施設の稼働機関でなく、補助事業の実施（＝施設整備）に係る時期について記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「事業の効果」の「(二酸化炭素排出抑制効果・石油代替効果)」には、次のとおり記載すること。 二酸化炭素排出抑制効果 ○,○○○tCO<sub>2</sub>/年、石油代替効果○,○○○k1/年（原油換算）</li> <li><input type="checkbox"/> 「事業の効果」の「(環境への影響)」には、二酸化炭素排出抑制効果以外のもの（例：メタン排出抑制効果、排ガス処理施設における自主目標値の設定）を記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「事業の効果」の「(他事業等への波及効果)」には、例えば、技術や取組という観点から先進的であり、他の事業者の参考となる趣旨の事、他の事業者との連携につながりそれにより好ましい効果が発現する趣旨のことを記載すること。</li> </ul>
添付資料① 設備のシステム図、配置図	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 色分け等により分かりやすく示したシステム図を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 総事業費、補助対象経費、増嵩費用の範囲を分かりやすく示したシステム図又はフロー図を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 設備の配置図を添付すること。</li> </ul>
添付資料② 発電効率等の算定根拠資料	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 算定に用いている係数等の根拠が明確かつ適切であること。（低位発熱量が不明の場合は、(社)全国都市清掃会議『ごみ処理施設整備の計画・設計要領 2006 改訂版』平成 18 年 6 月 2 日の「1.3.5 発熱量」(p145-148)などを参考とすること。）</li> </ul>
添付資料③ 本事業に係る廃棄物の入手先・種	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 処理する廃棄物が一般廃棄物か産業廃棄物かが分かるようになっていること。</li> <li><input type="checkbox"/> これまで受け入れてきた廃棄物を処理するための施設を整備する場合は、その実績（入手先・種類・量）が分かるような資料を添付すること。</li> </ul>

<p>類・処理計画量及び受入条件等が分かる資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 新たに廃棄物入手する場合は、廃棄物の入手の見込状況を記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 外部に熱供給する場合又は燃料製造を行う場合は、その利用先が確定していることを示すこと。</li> </ul>
<p>添付資料④ 廃棄物処理施設にかかる許可取得状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 許可を取得している場合は、許可証の複写を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 許可の取得が必要であるが、まだ取得していない場合は、当該自治体における関連手続きの流れを示した資料を添付し、これまでの取組状況と今後必要となる手続、許可取得時期を記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 許可の取得が必要でない場合は、その旨を記載するとともに、当該自治体との事前協議の状況、許可不要と判断された経緯、今後の廃棄物処理業取得についての地元自治体との協議状況を示すこと。</li> </ul>
<p>添付資料⑤ 地元調整状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> これまでの廃棄物処理施設設置に係る地元調整状況を記載した書類を作成するとともに、住民説明会の議事要旨、地元町内会や地元自治体等と締結した環境保全協定や同意書などの複写を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 地元調整が完了していることを証する書面が提出できない場合には、事業開始前に住民や地元事業者への説明会の開催、環境保全協定の締結などを求められているか否かも示すこと。</li> <li><input type="checkbox"/> 説明会開催や環境保全協定の締結などについて手順等が示されている場合には、その手続きの流れを示した資料を添付し、これまでの取組と今後必要となる手続、環境保全協定等の締結時期を記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 説明会開催や環境保全協定の締結などについて手順等が示されていない場合には、環境保全協定等を締結するまでの手続きの流れを示した資料を添付し、これまでの取組と今後必要となる手続、環境保全協定書等の締結時期を記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 周辺住民がいない場合は、その旨を記載するとともに、地元自治体との調整状況、周辺事業者等への説明会の開催状況などを示すとともに、説明会の議事要旨などの参考資料を添付し、環境保全協定書等を締結している場合には、その書面の複写を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 施設の安全性に関する情報公開等（周辺住民への安全性等に関する説明書の開示）を行った、又は行うことを示し、周辺住民との質疑応答等を行った場合は、当該質疑応答等の結果の概要について毎年度補助を受けた翌年度の4月末日までに財団に報告するとしていること。</li> <li><input type="checkbox"/> 交付規程に規定する財産処分を制限する期間中は、処理施設の実際の安全性について点検し、その結果を開示するとともに、開示の結果、周辺住民と質疑応答等を行った場合は、当該質疑応答等の結果の概要について毎年度補助を受けた翌年度の4月末日までに財団に報告するとしていること。</li> </ul>
<p>添付資料⑥ 事業の効果の算定根拠資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 算定に用いている係数等の根拠が明確かつ適切であること。二酸化炭素排出抑制効果については、環境省『地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック&lt;初版&gt;（平成24年7月環境省地球環境局）により算定を行うこと。（石油代替効果については、エネルギーの使用の合理化に関する法律施行規則 第4条が参考になる。）</li> </ul>
<p>添付資料⑦ 事業収支計画及び資金調達計画が分かる資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 資金調達計画書を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 施設が稼働する期間（例：15年間）を対象とすること。</li> <li><input type="checkbox"/> 施設稼働中に発生する用地費、最終処分費用も計上すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 経費内訳と整合がとれていること。</li> </ul>
<p>添付資料⑧ 会社概要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 商号、所在地、設立年月日、代表者、資本金、従業員数、沿革、業務内容を記載すること。又は、このような情報が分かるパンフレットを添付すること。</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> 原則、電子マニフェストシステムの加入証の写しを添付すること。 <input type="checkbox"/> 共同事業者がある場合はそれを含む。
添付資料⑨ 本事業の実施体制	<input type="checkbox"/> 施設の稼働時の実施体制ではなく、本事業（＝施設整備）に係る実施体制を記載すること。（「⑨本事業の実施体制」16P参照） <input type="checkbox"/> 競争原理が働くような手続きによって相手先を決定することを示すこと。（補助事業の遂行上、競争原理が働くような手続きによって相手先を決定することが困難又は不相当である場合は、その旨を示すこと。）
添付資料⑩ 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 最近発行されたものであること。 <input type="checkbox"/> 定款または寄付行為（写しでも可）を添付すること。
添付資料⑪ 最近2営業期間の事業実績、決算書（実績がない場合は、将来の事業経営を説明した資料）	<input type="checkbox"/> 貸借対照表及び損益計算書を添付すること。（貸借対照表はある時点の状態を表すものであり、純資産合計（＝資産合計－負債合計）が正であることを確認。損益計算書はある期間のフローを表すものであり、営業利益及び純利益（＝営業利益＋営業外収益－営業外費用＋特別利益－特別損失－税金）が正であることを確認。） <input type="checkbox"/> 直近2営業期間の平均で利益が計上されているか自己資本比率（＝純資産合計÷資産合計）が1割以上であることを確認（原則として、少なくとも債務超過の状態ではないこと）。 <input type="checkbox"/> 最近設立した法人である場合には、例えば、創業後の事業実績、決算書を全て提出するとともに、現時点の貸借対照表及び設立日から現時点までの損益計算書、現時点の財産目録、事業実施に係る用地売買契約書または用地賃貸契約書の写し、将来における法人全体の損益計算書、事業実施計画やそれを遂行するための資金調達計画などを添付すること。 <input type="checkbox"/> 参考資料⑧及び⑩より、廃棄物処理業を主たる業とする事業者であることが明らかでない場合は、例えば、廃棄物処理による収益が全収益の過半数であることを示すことにより、補助事業者が廃棄物処理業を主たる業とする事業者であることを明らかにすること。
添付資料⑫ 定款	<input type="checkbox"/> 定款 <input type="checkbox"/> 申請者が個人企業の場合は事業実施者の印鑑証明書（原本）及び代表者の住民票の写し（いずれも発行後3ヶ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 共同事業者がある場合はそれを含む。
添付資料⑬ 事業実施予定地の位置図／国土地理発行地図	<input type="checkbox"/> 国土地理院発行の地図（例えば、二万五千分一地形図）の原本が添付されていること。 <input type="checkbox"/> 適宜現地写真を添付すること。
添付資料⑭ 対象事業の要件10)の誓約書	<input type="checkbox"/> 応募の対象となる施設が「廃棄物高効率熱回収」である場合、5年以内に都道府県知事等から廃棄物熱回収施設設置者認定を受ける旨の誓約書を添付すること。
添付資料⑮ 対象事業の要件13)の誓約書	<input type="checkbox"/> 熱回収施設／燃料製造施設について、処理施設の稼働から6年以内に優良産廃処理業者として都道府県知事または政令市長の認定を受けることの誓約書を添付すること。
添付資料⑯ 事業実施スケジュール	<input type="checkbox"/> 補助対象設備の交付決定から制作、運搬、据付け、試運転調整、検収確認までのスケジュールおよび補助対象外事業を含んだ全体事業スケジュールを添付すること。
添付資料⑰ 暴力団排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/> 暴力団排除条例に関する誓約書を添付すること。



<p>経費内訳</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 「補助対象経費支出予定額内訳」欄の「経費区分・費目」欄は、別表第2(25P)により記載すること。事務費については、別表第3(27P)により記載すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「積算内訳」欄は、費目又は細分毎の額のみとし、詳細な積算内訳(計算書又は見積書)は添付資料とすること。</li> <li><input type="checkbox"/> 材料単価は、建設物価(建設物価調査会編)、積算資料(経済調査会編)等を参考とし、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、<u>根拠となる資料を添付</u>すること。(見積書の積算内容も同様とする。)</li> <li><input type="checkbox"/> 労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、<u>根拠となる資料を添付</u>すること。</li> <li><input type="checkbox"/> その他の単価についても<u>根拠となる資料を添付</u>すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 補助事業が複数年度にわたる場合であっても、平成28年度に係る経費のみを記載すること。その際、補助金の対象となる費用は、原則として、平成28年度に行われる事業で、かつ平成28年度中に支払いが完了するものに限る。なお、全体の事業費用を明らかにするため、その他の年度経費を含め経費内訳(注)③④に係る表(35P)を添付すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「(8)補助金所要額」欄は、千円未満は切り捨てること。</li> <li><input type="checkbox"/> 「購入予定の主な財産の内訳(一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)」がすべて示されていること。(別紙として示してもよい)</li> <li><input type="checkbox"/> 消費税は含めないこと。(添付資料も同様)</li> </ul>
<p>添付資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 詳細な積算内訳(計算書又は見積書)</li> <li><input type="checkbox"/> 材料単価、労務単価及びその他の費用の単価の根拠資料</li> <li><input type="checkbox"/> 補助事業が複数年度にわたる場合は、経費内訳(注)③④に係る表(35P)を添付すること。その際平成27年度以前の経費については、実績額とすること。</li> <li><input type="checkbox"/> 総事業費に補助対象外経費がある場合は、経費内訳(注)③④に係る表(35P)を添付すること。</li> </ul>